

**Wir möchten unser Team erweitern!**

**Zahnmedizinische/r  
Verwaltungsangestellte/r (ZMV/ZFA/ZH)  
m/w/d für unsere Zahnarztpraxis in Vollzeit  
gesucht**

---

**Ihre Aufgaben**

- Unterstützung in der Praxisverwaltung
- Erstellen von Heil- u. Kostenplänen
- Leistungsabrechnung BEMA/GOZ
- Unterstützung in der Rezeption

**Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung ZFA/ZMV
- BEMA/GOZ Abrechnungskennnisse
- Kenntnisse Z1 Software
- Sie mögen Eigenverantwortung
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie sind teamfähig

Rufen Sie uns an und vereinbaren Sie einen Gesprächstermin:



**Sven Düsing & Kollegen**  
Ansprechpartner  
Iris Ehling-Rachuth  
Lauenburger Str. 29  
21514 Büchen  
Tel. 04155 / 31 14  
praxis@zahnarzt-buechen.de